AI NINJAS · WORKSHOP

Use Case Discovery Workshop

XXXXX & AI Ninjas

Hamburg, XX.XX.2026



AGENDA

Was wir heute machen

09:35	**Idee des Use Case Discovery Formats und Kennenlernen** →
10:00	**Sammlung von Use Cases** →
10:10	**Strukturierung und Priorisierung** →
11:00	Kurze Pause
11:05	**Vom Problem zum Prozess** →
11:25	**Wie geht’s weiter?** →



KENNENLERNEN

Wer wir sind



Name
Rolle
Abteilung



Name
Rolle
Abteilung

WAS DIE AI NINJAS EINBRINGEN

- Analyse und Identifikation von Use Cases
- Unterstützung bei der Umsetzung und Befähigung
- Wissensaustausch und Community

FRAGE ZUM WARM-UP

Was war ein **Highlight oder auch Lowlight**, das ihr mit einem Chatbot in den letzten Tagen oder Wochen erlebt habt?

DAS FORMAT

Warum braucht es ein Ideation-Format?

DER WORKSHOP LIEFERT

Ideen und umsetzbare Use Cases

- Strukturierte Identifikation von Pain Points im Arbeitsalltag
- Ableitung konkreter, analysierbarer Use Cases
- Klare Priorisierung nach Relevanz

UNSERE LEITLINIEN

- Problem vor Lösung
- Fokus auf Prozesse, nicht auf Tools
- Kleine, umsetzbare Schritte statt großer Visionen
- Ownership im Fachbereich geklärt



ERGEBNIS

- Priorisierte Use-Case-Liste
- Strukturierte Prozesssicht der ausgewählten Use Cases
- Klare Verantwortlichkeiten
  You own it, you build it, you run it.
  We'll support you with all of this.

Fokus: viele kleine, umsetzbare Use Cases statt einzelner Großprojekte.

ZUSAMMENARBEIT

AI Ninjas und Fachbereich arbeiten eng zusammen

AI Ninjas

Fachbereich

01
Schaffen den Rahmen und sammeln gemeinsam Use Cases

02
Kategorisieren und bewerten Use Cases, prüfen die Machbarkeit

03
Entwickeln gemeinsam die Lösung für die individuellen Use Cases

04
Übernimmt Ownership für die Use Cases

05
Unterstützen den Fachbereich beim Betrieb

05
Betreibt die Lösung

DER FOKUS

Wiederkehrende und zeitintensive Tätigkeiten

Unser Alltag ist voll von Aufgaben, die wir eigentlich nicht machen möchten:

- wiederkehrend
- manuell
- zeitintensiv
- fehleranfällig

Und trotzdem machen wir sie jeden Tag.

DER WORKSHOP SETZT GENAU HIER AN

- sichtbar machen, wo Zeit verloren geht
- daraus konkrete Use Cases entwickeln
- priorisieren, was sich wirklich lohnt



ZIEL

Diese Arbeit reduzieren oder ganz eliminieren, **mit Automatisierung und im besten Fall auch KI.**

10:00 Minuten Brainstorming

Leitfragen für euer Brainstorming

01

Was nervt dich im Alltag?

02

Was wiederholt sich ständig?

03

Was dauert zu lange?

04

Was machst du als Erstes nach dem Hochfahren des Laptops?

05

Welche Aufgabe nervt dich am meisten?

06

Wo hast du zuletzt gedacht: Das muss doch einfacher gehen?

USE CASES SAMMELN 2

Strukturhilfe für die Sammlung

Wiederholung

Was machst du täglich oder wöchentlich immer gleich?

Copy & Paste

Wo bewegst du Informationen manuell zwischen Systemen?

Zeitfresser

Welche Aufgaben dauern unverhältnismäßig lange?

Informationssuche

Welche Infos suchst du regelmäßig oder bekommst sie nicht direkt?

Abstimmung und Warten

Wo wartest du auf Rückmeldungen, Genehmigungen oder koordinierst andere?

Standardisierung

Welche Dokumente oder Abläufe folgen immer dem gleichen Muster?

Analyse

Welche Auswertungen machst du immer wieder selbst?



CLUSTERN

Muster erkennen, gemeinsam clustern

Ziel: Aus vielen Einzelkarten werden 6 bis 10 benannte Themengruppen.

1

Vorstellen

Alle stellen ihre Karten vor.

2

Sortieren

Gemeinsam gruppieren, was zusammengehört.

3

Benennen

Die Gruppe gibt jedem Cluster einen Namen.

Regel: Noch keine Bewertung. Ob etwas umsetzbar ist, klären wir im Anschluss.

PRIORISIEREN

Wo liegt euer Fokus?

Ziel: Top 3 bis 4 Aufgaben ermitteln. Diese gehen anschließend in die Detaillierung.

SO FUNKTIONIERT'S



- Jede Person hat 5 Punkte.
- Frei auf einzelne Aufgaben verteilen, auch alle 5 auf eine.
- Kein Diskutieren, kein Erklären.

LEITFRAGEN ALS DENKANSTOSS

1. Ist die Aufgabe repetitiv und wird oft manuell ausgeführt?
2. Führt sie zu spürbaren Engpässen oder Verzögerungen?
3. Ist sie ein großer Schmerzpunkt für euch, euer Team oder eure Kund*innen?
4. Wie viele Personen kennen dieses Problem?

Klarstellung: Diese Runde bewertet euren Alltag. Eine technische Einschätzung findet noch nicht statt.

PROZESSANALYSE · TEIL 1

Vom Problem zum Prozess

Ziel: Den Prozess so verstehen, dass er direkt analysierbar und umsetzbar ist.

DETAILLIERUNG DER DEFINIERTEN PROZESSE

Kein Canvas, sondern eine einfache Prozesssicht:

1. Wer ist beteiligt?
2. Was passiert konkret, Schritt für Schritt?
3. Wann oder wodurch startet der Prozess (Trigger)?
4. Welche Inputs werden genutzt, was entsteht daraus?
5. Welche Tools werden heute verwendet?

EINORDNUNG DES PROZESSES

Regelbasiert — klarer Ablauf

Interpretation — Inhalte verstehen, KI relevant

Entscheidung — menschliche Bewertung

Oder: Input → Schritte → Output im Toolset von heute



PROZESSANALYSE · TEIL 2

Vom Problem zum Prozess

Für die definierten Use Cases entsteht konkret:

- ✓ **Klarer Ablauf**
  Prozesssicht
- ✓ **Trigger**
  Wann startet der Prozess?
- ✓ **Wiederholbarkeit**
  Wie oft?
- ✓ **Priorität und Owner**
- ✓ **Art der Tätigkeit**
  regelbasiert, Interpretation (GenAI geeignet) oder Entscheidung (Mensch nötig)

ABGRENZUNG

- ✗ Keine Toolentscheidung im Workshop
- ✗ Keine Lösungsausarbeitung im Workshop

WIE GEHT'S WEITER?

Einmal tiefer legen, bitte

AB HEUTE, XX.XX.2026

Ist-Prozess aufnehmen

Nutzt KI-Tools für die Doku der identifizierten Top Use Cases:

- **„Prozessaufnahme für Mermaid Code"** in ogGPT
- Copilot

BIS ZUM FOLGETERMIN

Ist-Prozess dokumentieren

Legt die Doku in **Confluence** ab.

WORKSHOPTAG 2, XX.XX.2026

Ziel

Im Folgetermin könnt ihr uns die Top Use Cases auf einem höheren Detailgrad erklären, und wir steigen in die Analyse und Solution-Planung ein.

ENDE VON TAG 1

Vielen Dank



Finale Priorisierung

Ziel: Reihenfolge festlegen, in der die Use Cases angegangen werden.

SO BEWERTET IHR JEDEN CASE

Häufigkeit	täglich	wöchentlich	monatlich		
Zeitaufwand	über 30 Min.	10 bis 30 Min.	unter 10 Min.		
Reichweite	Team	mehrere	nur ich		
Schmerzgrad	1	2	3	4	5
Regelbasiert	überwiegend	teilweise	kaum		

SO ENTSCHEIDET IHR

- Jede Person hat eine Stimme.
- Alle Use Cases in eine gewünschte Reihenfolge bringen.
- Die Zahlen links sind Orientierung. Ihr entscheidet.

Klarstellung: Die Reihenfolge kommt aus eurer Sicht als Fachbereich. Die technische Machbarkeit bewerten die AI Ninjas danach.

NACH DEM WORKSHOP

Danke für die Arbeit, jetzt sind wir dran

HEUTE

AI Ninjas

- Analyse und Toolentscheidung der detaillierten Use Cases
- Technische Machbarkeit
- Quick Win, MVP oder finale Lösung
- Wissensträger involvieren

INNERHALB 1 WOCHE

Einwertung

- Feedback an den Fachbereich, um Ressourcen zu sichern
- Schnell in die Umsetzung kommen, um mehr Impact zu generieren

INNERHALB DER NÄCHSTEN 4 WOCHEN

Ziele

- Schnelle erste Umsetzungen
- Sichtbarer Mehrwert
- Nachhaltige Entlastung im Arbeitsalltag
- Dauerhafter Betrieb der Lösung



FEEDBACK

Zeit für euer Feedback

Scannt den Code oder öffnet den Link.

forms.office.com/e/dLAjGGETy9 →

AI NINJAS · OTTO GROUP

Vielen Dank



WORKSHOP-DOKUMENTATION

Use-Case- Sammlung

